

## Inspectierapport

BSO Little-Bee (BSO)

Balijeweg 20A

6874 AJ Wolfheze

Registratienummer 301395962

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Renkum
Datum inspectie:	14-03-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid .....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: opleidingseisen

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Met ingang van januari 2023 is mevrouw L.M. Garritsen - Peters de houder van buitenschoolse opvang 'Little-Bee'.

Buitenschoolse opvang (BSO) Little-Bee was tot en met december 2022 een locatie van de houder: 'De Speelboerderij'. De BSO is gevestigd in de Prinses Beatrixschool.

BSO Little-Bee kent één basisgroep. Zij bieden voor- en naschoolse opvang aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Op deze locatie heeft de houder ook een kinderdagverblijf 'Little-Bee' gevestigd.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- December 2022, onderzoek voor registratie: De houder voldoet aan alle voorwaarden van de Wet kinderopvang. De toezichthouder adviseert tot opname van deze locatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd op:

- personeel en groepen; opleidingseisen (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Voor een verdere toelichting verwijst de toezichthouder naar het bovenstaande hoofdstuk in het rapport.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Administratie**

Buitenschoolse opvang Little-Bee kan een schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst) met de ouder tonen.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Schriftelijke overeenkomst(en) (Eén plaatsingsovereenkomst is ingezien)
- Website ([www.kclittlebee.nl](http://www.kclittlebee.nl))
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO Little-Bee Versie oktober 2022)
- Reglement oudercommissie (Reglement Oudercommissie Kinderopvangcentrum Little-Bee (versie december 2022) )

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld door regelmatig het beleid onder de aandacht te brengen. Tijdens het inwerken komen werkzaamheden, procedures, afspraken, en instructies aan de hand van de praktijk aan bod. Op de locatie is ook een handboek aanwezig met daarin alle actuele pedagogisch beleid- en werkplannen, procedures/protocollen en instructies.

In de teamvergadering worden beleidsstukken ook besproken met het team.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Zo vertelt een van de beroepskrachten dat ze recent het dagritme een klein beetje hebben aangepast. Tijdens het fruit eten was de groep erg druk, volgens de beroepskracht. Er wordt nu eerst buiten gespeeld zodat alle kinderen even kunnen 'uitrazen'. Daarna gaat iedereen naar binnen om fruit te eten en wat te drinken.

Tijdens de observatie van de groep ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten werken volgens het dagritme zoals beschreven in het pedagogisch werkplan. Ook geven zij de kinderen de ruimte om iets te vertellen over de schooldag.

In het pedagogisch beleidsplan staat hierover: "*Voor de BSO speelt het vertellen over de gebeurtenissen op school een belangrijke rol. Ieder kind krijgt de ruimte om zijn verhaal te vertellen, al of niet in de kring.*"

Er worden aan de hand van weetjesvragen gesprekjes gevoerd tijdens het fruit eten, waarbij kinderen de vragen proberen te beantwoorden.

Dit komt overeen met wat er in het beleid is beschreven:

*"De pedagogisch medewerkers moedigen de kinderen aan door het bieden van competentiegerichte activiteiten waarbij het onderzoekend vermogen van de kinderen wordt uitgedaagd."*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen. De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

### **Feiten**

De toezichthouder heeft de BSO op een dinsdagmiddag bezocht. Er werden deze middag 21 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. De toezichthouder heeft een observatie uitgevoerd tijdens het buitenspelen en het eten en drinken aan tafel.

### **Voorbeelden**

#### **Basisdoel emotionele veiligheid**

##### **Indicator:**

*Respectvolle intimiteit*

*De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen, arm om de schouder). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.*

##### **In de praktijk:**

Tijdens het buitenspelen is er een kind dat valt met de step. De beroepskracht ziet dit en loopt erheen. De beroepskracht zakt door haar knieën om op ooghoogte te komen met het kind. Ze stelt het kind gerust en gaat een gesprekje aan. De beroepskracht geeft het kind een knuffel en checkt ook even op verwondingen. Inmiddels is het kind weer rustig en gaat weer spelen.

**Indicator:**

*Welbevinden*

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.*

**In de praktijk:**

Tijdens het buitenspelen.

Alle kinderen zijn aan het spelen op het plein. Er wordt gevoetbald en getennist. Een aantal kinderen speelt in de zandbak en een paar kinderen zijn bij het speelhuisje. De kinderen lijken zich te vermaken.

Tijdens het fruit eten.

Alle kinderen zitten aan tafel. De beroepskracht speelt een spelletje met de kinderen. Ze heeft kaartjes met weetjesvragen. Ze daagt de kinderen uit met de vragen. De Kinderen durven zich uit te spreken, ze geven de antwoorden maar durven ook gekke dingen te zeggen. Ze laten zich enthousiasmeren door de beroepskracht. Bijvoorbeeld wanneer de beroepskracht probeert of zij haar eigen elleboog kan aanraken met haar tong. Hier reageren de kinderen enthousiast en lachend op.

**Basisdoel persoonlijke ontwikkeling****Indicator:**

*Vrije tijd / ontspanning*

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

**In de praktijk:**

Als de toezichthouder aankomt op de BSO zijn de kinderen buiten aan het spelen. De beroepskracht vertelt dat ze sinds kort de dagplanning iets hebben aangepast. Er wordt eerst een half uur buiten gespeeld, daarna gaat iedereen aan tafel om fruit te eten. Zo zijn de kinderen lekker uitgeraasd en veel rustiger tijdens het fruit eten, zegt de beroepskracht.

**Indicator:**

*Spelbetrokkenheid*

*De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.*

**In de praktijk:**

Tijdens de weetjes vragen aan tafel, zijn de kinderen enthousiast en doen ze actief mee. Soms is er even iemand afgeleid. Bijvoorbeeld een meisje dat even wat meer op de toezichthouder let. De Kinderen zijn trots op de antwoorden die ze weten. Zo is er bijvoorbeeld een kind heel trots dat hij weet dat alleen vrouwtjes muggen steken.

**Basisdoel sociale competentie****Indicator:**



### *Positieve sfeer*

*De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

### **In de praktijk:**

Tijdens het tafelmoment spreekt de beroepskracht een paar kinderen aan. "We wachten op elkaar met eten en drinken." Wanneer één van de kinderen de toezichthouder aanspreekt met 'meneer kakkerlak', wordt dit kind hier gelijk op aangesproken door de beroepskracht. Tijdens het weetjes spel is er ruimte voor grapjes. Zo probeert een van de beroepskrachten met haar tong haar elleboog aan te raken.

### **Basisdoel overdracht van normen en waarden**

#### **Indicator:**

#### *Aangepaste afspraken*

*Voor het gedrag van de 8+er worden in specifieke situaties of momenten, aangepaste regels gehanteerd (je mag zelf drinken pakken, maar maximaal 1 beker per uur). De beroepskrachten zijn op de hoogte van afspraken die zijn gemaakt voor en met individuele 8+ers (bijv. alleen naar huis gaan vanaf bepaalde tijd).*

### **In de praktijk:**

Eén beroepskracht legt aan de toezichthouder uit dat er kinderen van 8+ zijn die zelfstandig buiten mogen spelen. In overleg met de ouders is dit vastgelegd. De ouders laten weten wanneer dit kind naar huis mag komen. Daarna mag hij zelfstandig naar huis.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (14-03-2023)
- Observatie(s) (14-03-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang oktober 2022)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang November 2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op alle beroepskrachten in dienst bij de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker (de houder zelf) op deze locatie.

Alle beroepskrachten en de houder, die ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker heeft, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan haar organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beoordeling is gebaseerd op de beroepskrachten werkzaam bij deze houder en de pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie.

Alle beroepskrachten hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De houder vervult ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker. Zij volgt hiervoor een opleiding. Inmiddels is zij bevoegd voor de rol van beleidsmedewerker. Op het moment van de inspectie heeft de houder de opleiding tot pedagogisch coach nog niet afgerond en is dus nog niet bevoegd tot het geven van coaching aan beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt niet over een passende opleiding welke is opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in de periode 27 februari 2023 tot en met 14 maart 2023. De toezichthouder heeft de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld.

De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding met het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

De houder zet minimaal de helft van het aantal beroepskrachten in wanneer hij afwijkt van de beroepskracht-kindratio. De tijden dat hij afwijkt komen overeen met de tijden die hij in het pedagogisch beleidsplan beschrijft.

De houder heeft wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht geregeld in het geval van een calamiteit.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder gaat zelf de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach invullen. Voor de functie van coach volgt zij op dit moment nog een opleiding. De houder wilde deze begin 2023 afronden. De verwachting is nu dat de houder rond juni haar diploma als pedagogisch coach behaald heeft.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Men is voornemens de coaching op de volgende wijze in te vullen:

- individuele coachingsgesprekken,
- observaties van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen,
- kindbesprekingen en coaching op individuele vraagstukken.

De houder voert op dit moment al coaching activiteiten uit. De beroepskrachten worden door haar gecoacht. Omdat de houder op dit moment nog geen geldig diploma bezit voor de rol van pedagogisch coach mogen deze coachingsuren niet meegenomen in de ureninzet van de coach voor 2023. Of er uiteindelijk in 2023 voldoende coaching is ingezet is afhankelijk van het moment van diplomering van de houder voor deze functie en de coaching die daarna nog in 2023 plaats vindt. Dit zal bij het volgende inspectieonderzoek worden onderzocht en beoordeeld.

### **Conclusie**

De toezichthouder heeft de intentie van de houder beschreven. Bij het eerste jaarlijkse onderzoek in 2024 zal worden beoordeeld of er voldoende uren ingezet zijn door de pedagogische beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Little-Bee bestaat uit één basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De houder heeft aan ieder kind een mentor toegewezen. Wie de mentor van een kind is wordt verteld tijdens het intakegesprek. Dit wordt ook vermeld in de ouderapp van Konnect. Als er in de tijd dat het kind op de BSO zit een verandering is in het mentorschap is de mentor ervoor verantwoordelijk om ouders hierover op de hoogte te stellen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar en met de kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (14-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-03-2023)
- Observatie(s) (14-03-2023)
- Personenregister Kinderopvang (30-03-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (30-03-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van vijf beroepskrachten zijn de diploma's beoordeeld)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (30-03-2023)
- Presentielijsten (27-02-2023 tot en met 14-03-2023)
- Personeelsrooster (27-02-2023 tot en met 14-03-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang oktober 2022)

12 van 27

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 14-03-2023

BSO Little-Bee te Wolfheze

- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang November 2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Vierogenbeleid (versie januari 2023)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Uit praktijkobservatie blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen. Zo ziet de toezichthouder dat de kinderen voor het eten allen hun handen moeten wassen. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de ramen op de groep open staan zodat er voldoende luchtverversing is in de groepsruimte. Als de kinderen gaan buitenspelen, is er ten minste één beroepskracht buiten. De toezichthouder ziet dat de beroepskracht tijdens het buitenspelen een kind direct aanspreekt als die op het dakje van een speelhuisje probeert te klimmen.

Om het beleid actueel te houden is tijdens de teamvergadering het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo worden zaken bespreekbaar en indien nodig kan het beleid direct aangepast worden.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis of de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder houdt de meldcode actueel door deze in gedeeltes te bespreken tijdens de teamvergaderingen. Op elke locatie is ook een handboek aanwezig met daarin alle procedures/protocollen en instructies waaronder de meldcode. Nieuwe medewerkers worden geacht zich binnen een redelijk termijn vertrouwd te maken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen wanneer zij een vermoeden hebben.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (14-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-03-2023)
- Observatie(s) (14-03-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO Little-Bee Versie oktober 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang Little Bee)
- Vierogenbeleid (versie januari 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

Er dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum beschikbaar te zijn. Tijdens het onderzoek voor registratie is vastgesteld dat er voldoende m<sup>2</sup> binnenspeelruimte is voor de 22 geregistreerde kindplaatsen.

In de binnenspeelruimte staan 1 lange en 1 korte tafel, beiden met krukken en banken. Er is een grote leeshoek met kussens, een tafeltennistafel, 2 speelhoeken met materiaal (dino's, barbies, Playmobil etc.), een groot schoolbord met krijtjes.

Toiletten voor de kinderen bevinden zich op de gang.

#### Buitenruimte

Er dient minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar te zijn. Tijdens het onderzoek voor registratie is vastgesteld dat er voldoende m<sup>2</sup> buitenruimte is voor de 22 geregistreerde kindplaatsen.

De buitenruimte is het schoolplein van basisschool Prinses Beatrixschool. Het plein is omheind en bestaat uit een bosschage en een betegelde ruimte waar kinderen kunnen spelen. Tevens is er een speelhuis met een glijbaan. In de buitenopslag is allerlei speelgoed aanwezig zoals fietsjes, karretjes, stepjes e.d.

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (14-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-03-2023)
- Observatie(s) (14-03-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO Little-Bee Versie oktober 2022)
- Plattegrond (bestektekening projectnummer 0508b)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Dit doet de houder tijdens de intakegesprekken, via de website en de Konnect app, en door het versturen van nieuwsbrieven.

Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit vier personen.

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. De voorzitter vertelt dat de oudercommissie tevreden is over de gang van zaken. Zij zien een startende onderneming die zich erg welwillend en lerend opstelt. De oudercommissie heeft advies gegeven op de tarieven voor 2023 en is in gesprek over het voedingsbeleid. Momenteel zijn ze ook het beleidsplan aan het bespreken. Onlangs is de dagelijkse overdracht met ouders besproken en de voorzitter vertelt dat zij daar nu een duidelijke verbetering in ziet, waarbij de overdracht zich meer toespitst op het individuele kind, zijn of haar ontwikkeling en de bijzonderheden van die dag.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (14-03-2023)
- Reglement oudercommissie (Reglement Oudercommissie Kinderopvangcentrum Little-Bee (versie december 2022))
- Website ([www.kclittlebee.nl](http://www.kclittlebee.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Gesprek oudercommissielid (telefonisch 17 april 2023)
- Huishoudelijk Reglement Oudercommissie (versie december 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor



meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Little-Bee
Website	: <a href="http://www.kclittlebee.nl">http://www.kclittlebee.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000051673045
Aantal kindplaatsen	: 22

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Lianne Maria Garritsen - Peters
KvK nummer	: 73228397
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Hugo van Mil

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Renkum
Adres	: Postbus 9100
Postcode en plaats	: 6860 HA OOSTERBEEK

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-04-2023
Zienswijze houder	: 01-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 01-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 08-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onze nieuwe collega is aangesteld tot Pedagogisch coach. De houder van KC Little-Bee zal per 1 juli 2023 ook werkzaam zijn als pedagogisch coach.

Met vriendelijke groet,

Lisanne Peters